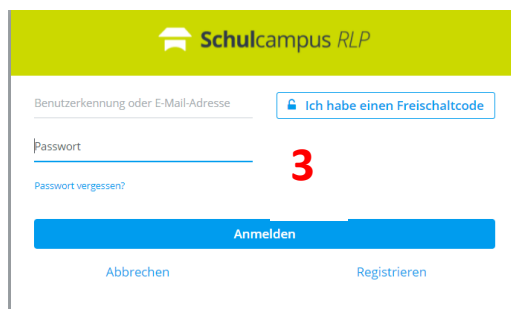
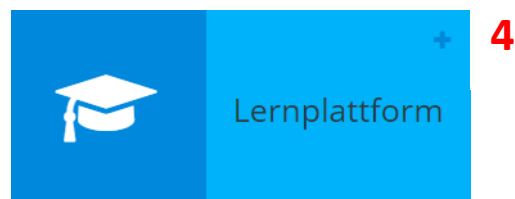


Kurzanleitung Moodle für Lehrerinnen und Lehrer

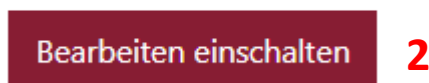
I. In Moodle einloggen

1. Gehe auf <https://schulcampus.bildung-rp.de>.
2. Klicke auf Login.
3. Wähle dich mit deinen Daten in den Schulcampus ein.
4. Gehe auf die Lernplattform und wähle unsere Schule aus.

II. In Moodle eine Aufgabe stellen

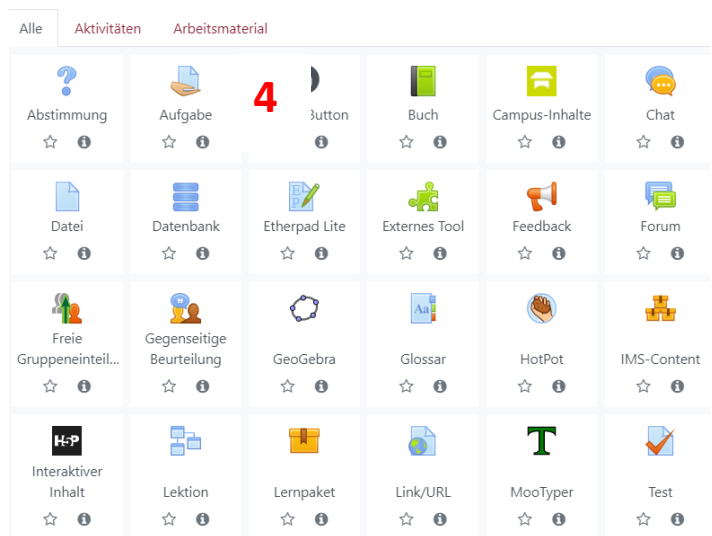
1. Kurs beitreten.
2. **Wichtig:** Im Kurs rechts oben auf „**Bearbeiten einschalten**“ klicken.
3. Auf „Aktivität oder Material anlegen“ gehen.
4. Hier auf „Aufgabe“ gehen.



Bearbeiten   

Bearbeiten   

+ Aktivität oder Material anlegen **3**



5. Der Name der Aufgabe ist obligatorisch. Die Beschreibung ist optional.
6. In das Feld „Dateien“ kann die Datei entweder ausgewählt werden, oder per Drag-and-Drop zugefügt werden.
7. Jetzt nur noch den gewünschten Abgabebeginn (wann die Aufgabe für die Schüler*innen sichtbar ist), das Fälligkeitsdatum (bis wann die Schüler*innen die Aufgabe abgegeben haben müssen) auswählen.

Aufgabe zu 'Mathematik' hinzufügen

Allgemeines

Name der Aufgabe

Beschreibung

Zusätzliche Dateien

Verfügbarkeit

Abgabebeginn

Fälligkeitsdatum

Letzte Abgabemöglichkeit

An Bewertung erinnern

Abgabetypen

Abgabetypen

5

Name der Aufgabe

Beschreibung

Beschreibung im Kurs zeigen

6

Dateien

7

22	November	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
29	November	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren
22	November	2021	14	06	<input type="checkbox"/> Aktivieren
6	Dezember	2021	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Aktivieren

Beschreibung immer anzeigen

GeoGebra Dateiabgabe Texteingabe online

III. In Moodle Dateien hochladen

Das funktioniert fast genauso, wie eine Aufgabe zu stellen.

Unterschied: Statt der Aktivität „Aufgabe“ die Aktivität „Datei“ anklicken.