

# Praktikumsvertrag

für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule Bad Bergzabern  
in der Fachrichtung  Gestaltung  Gesundheit (Zutreffendes ankreuzen)

**Zwischen** .....  
(Ausbildungsbetrieb/Einrichtung des Gesundheitswesens bzw. Pflegeeinrichtung/öffentliche Verwaltung/Freiberufler)

Straße: ..... PLZ, Ort: .....

Ansprechpartner: ..... Telefon: .....

Ausbildungsberechtigt für die Ausbildungsberufe:

.....  
.....  
.....

– nachfolgend „Praktikumsstelle“ genannt –

**und** .....  
(Vor- und Zuname der Praktikantin/des Praktikanten)

wohnhaft in .....

– nachfolgend „Praktikantin/Praktikant“\* genannt –

wird nachstehender Vertrag zur Ableistung des unter fachlicher Anleitung zu durchlaufenden Praktikums in Klasse 11 der Fachoberschule geschlossen.

## § 1 Dauer des Praktikums

Das Praktikum dauert vom **01.08.20.....** bis **31.07.20.....** und findet an folgenden drei Wochentagen statt: **Mittwoch, Donnerstag, Freitag.**

Die tägliche Arbeitszeit beträgt mindestens 7 Stunden.

Die ersten 8 Wochen gelten als Probezeit, in der beide Teile jederzeit vom Vertrag zurücktreten können.

Der Jahresurlaub beträgt 18 Arbeitstage.

Die Schule hat einen Anspruch auf Freistellung der Praktikantin/des Praktikanten vom Praktikum für bis zu 5 Arbeitstage für schulische Veranstaltungen. Die Termine werden rechtzeitig vorher bekannt gegeben. Die Freistellung wird nicht auf den Urlaub angerechnet.

Für die Praktikantin/den Praktikanten gelten unabhängig vom Lebensalter die Vorschriften des Jugendarbeitsschutzgesetzes.

## **§ 2 Inhalt des Praktikums**

Die Praktikantin/der Praktikant\* wird in den folgenden Arbeitsbereichen eingesetzt:

.....

.....

.....

## **§ 3 Pflichten der Praktikumsstelle**

Die Praktikumsstelle verpflichtet sich,

1. die Praktikantin/den Praktikanten\* den „Richtlinien für das Praktikum in Klasse 11 der Fachoberschule nach § 5 Abs. 2 der Landesverordnung über die Fachoberschule vom 26. Mai 2011“ entsprechend anzuleiten;
2. die Führung der Berichte über zeitlichen Ablauf und Inhalt des Praktikums zu überwachen und deren sachliche Richtigkeit zu bescheinigen.

## **§ 4 Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten**

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich

1. alle ihr/ihm\* gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen;
2. die ihr/ihm\* übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen;
3. die Betriebs-/Geschäftsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften zu beachten sowie Einrichtungen, Werkzeuge, Geräte und Maschinen sorgsam zu behandeln;
4. die Berichte sorgfältig zu führen und jeden Bericht der Ausbildungsleitung der Praktikumsstelle vorzulegen;
5. die Interessen der Praktikumsstelle zu wahren und über Vorgänge in der Praktikumsstelle Stillschweigen zu bewahren;
6. bei Fernbleiben die Praktikumsstelle und die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, bei Erkrankung spätestens am dritten Tage eine ärztliche Bescheinigung bei der Praktikumsstelle vorzulegen.

## **§ 5 Pflichten der gesetzlichen Vertreter**

Die mit unterzeichnende gesetzliche Vertreterin/der mit unterzeichnende gesetzliche Vertreter\* hält die Praktikantin/den Praktikanten\* zur Erfüllung der aus dem Praktikumsvertrag erwachsenden Verpflichtungen an.

## **§ 6 Auflösung des Vertrages**

Der Vertrag kann nach Ablauf der Probezeit nur gekündigt werden,

1. aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist;
2. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* mit einer Kündigungsfrist von 4 Wochen,
3. von der Praktikantin/dem Praktikanten\* ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist bei Auflösung des Schulverhältnisses.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

**§ 7**  
**Praktikumszeugnis**

Vier Wochen vor Beginn der Sommerferien stellt die Praktikumsstelle der Praktikantin/dem Praktikanten\* ein Praktikumszeugnis aus.

**§ 8**  
**Regelung von Streitigkeiten**

Bei allen aus diesem Vertrag entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung zu versuchen.

**§ 9**  
**Sonstige Vereinbarungen \*\***

.....  
.....  
.....  
.....

....., den .....



Realschule plus und  
Fachoberschule  
Pestalozzistr. 18  
76887 Bad Bergzabern  
Fon (0 63 43) 98 90-0  
Fax (0 63 43) 98 90 16  
E-Mail fos@schulebza.de

.....  
Für die Praktikumsstelle

.....  
Für die Schule

.....  
Die Praktikantin/der Praktikant\*

.....  
Gesetzlicher Vertreter/ gesetzliche Vertreterin\*

\* Nicht Zutreffendes streichen

\*\* Hier sind Vereinbarungen über die Zahlung einer Vergütung auszuführen. Bei Zahlung einer Vergütung sind die Praktikantinnen und Praktikanten bei dem Unfallversicherungsträger der jeweiligen Praktikumsstelle versichert.